WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MINIGRANTU ZE ŚRODKÓW PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU"

(wypełnia Organizacja Badawcza)

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Konkurs nr 3, Nr ewidencyjny: _____ **Data wpływu:** _____

Partner zapewniający środki na finansowanie działań Dział Transferu Wiedzy UEK

Informacje ogólne	
Status Wniosku	☐ Nowy, składany po raz pierwszy ☐ Poprawiony, składany ponownie
Nazwa / tytuł / akronim Minigrantu	*Proszę podać nazwę/tytuł/akronim*
Organizacja Badawcza	**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**
Miejsce realizacji prac	Kolegium / Katedra: Kierownik Jednostki: **wymagana jest zgoda dysponenta infrastruktury na realizację badań, potwierdzona podpisem pod Wnioskiem*
Planowany czas realizacji prac	Data rozpoczęcia prac: DD-MM-RRRR Data zakończenia prac: DD-MM-RRRR Czas trwania (**maksymalnie 16 miesięcy**):

I. Zespół realizujący Minigrant

I.1. Skład Zespołu

Imię i nazwisko, Stopień / tytuł naukowy	Organizacja Badawcza, Kolegium / Katedra	Status (*student, doktorant, pracownik, osoba niezatrudniona*)	Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Rola / zakres prac w realizacji Minigrantu
				Kierownik Minigrantu
				Członek Zespołu 1
				……

I.2. Doświadczenie członków Zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dotyczy kluczowego personelu)	**PRZEDMIOT OCENY - WAGA 7 pkt**
	Proszę opisać - maks. 1500 znaków ze spacjami - uwzględniając doświadczenia takie jak: *1. realizacja projektów badawczych o charakterze aplikacyjnym,* *2. świadczenie komercyjnych usług badawczych i eksperckich,* *3. proces komercjalizacji,* *4. patentowanie,* *5. działalność biznesowa, w tym startupowa,* *6. inne współprace z podmiotami społeczno-gospodarczymi, których celem było kreowanie, testowanie lub wdrażanie rozwiązań bazujących na rezultatach działalności naukowej, w tym wiedzy.*

II. Innowacja bazowa

II.1. Dane Innowacji (zgodnie z rejestrem DTW)	Nazwa: Dysponent / właściciel praw: Nr ewidencyjny: Data formalnego zgłoszenia:
II.2. Opis Innowacji	*Proszę opisać - maks. 3 000 znaków ze spacjami - uwzględniając zagadnienia takie jak:* *1. charakter Innowacji: technologia-sposób, produkt-wytwór, system, program komputerowy, itp.* *2. opis badań będących podstawą Innowacji.*
II.3.1. TRL Innowacji – wybór	**PRZEDMIOT OCENY - OBLIGATORYJNE** *Proszę wskazać właściwy poziom TRL (Załącznik nr 1 do Regulaminu ramowego). Dopuszczalne TRL to 2-9* TRL:
II.3.2. TRL Innowacji – uzasadnienie	*Proszę opisać - maks. 1 000 znaków ze spacjami, jeżeli to możliwe - uwzględniając przebadane cechy rozwiązania, obrazujące krytyczne parametry.*

II.4.1. Czy Innowacja jest podstawą innego Wniosku / Zgłoszenia, składanego uprzednio / równolegle w ramach Projektu SCIENCE4BUSINESS? – wybór	*Proszę wskazać prawidłową odpowiedź.* ☐ TAK ☐ NIE
II.4.2. Czy Innowacja jest podstawą innego Wniosku / Zgłoszenia, składanego uprzednio / równolegle w ramach Projektu SCIENCE4BUSINESS? – opis	*Jeżeli w punkcie powyżej wybrano odpowiedź „TAK" – proszę podać szczegóły (tytuł Wniosku/Zgłoszenia lub nr ewidencyjny)*
III. Prace przedwdrożeniowe	
III.1. Opis zaplanowanych w Minigrancie działań w kontekście planowanego sposobu komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji zaplanowanych działań	**PRZEDMIOT OCENY (W KONTEKŚCIE HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU) – WAGA 29 pkt** *Proszę opisać – maks. 4000 znaków ze spacjami, uwzględniając kwestie takie jak:* *1. Opis zaplanowanych w Minigrancie działań / badań /analiz niezbędnych, aby produkt i/lub usługa bazująca na Innowacji mogła pojawić się na rynku.* *2. W jaki sposób zaplanowane działania / badania / analizy zwiększą szanse na sukces procesu komercjalizacji? Należy wykazać, że zaplanowane działania / badania / analizy zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji.*
III.2.1. Krajowa Inteligentna Specjalizacja – wybór	**PRZEDMIOT OCENY - OBLIGATORYJNE** *Proszę wskazać KIS właściwą dla tematyki Minigrantu (Załącznik nr 2 do Regulaminu ramowego). Dopuszczalne KIS to 1-12. Można wskazać więcej niż jedną KIS.* KIS:
III.2.2. Krajowa Inteligentna Specjalizacja – uzasadnienie	*Proszę opisać – wskazując jak tematyka Minigrantu wpisuje się w daną specjalizację.*
III.3.1. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – wybór zasady	**PRZEDMIOT OCENY - WAGA 14 pkt** *Proszę wybrać z listy/y zasadę 6R właściwą dla Minigrantu (Załącznik nr 3 do Regulaminu ramowego) lub wskazać, że projekt nie wpisuje się z żadną z zasad 6R.* ☐ REFUSE ☐ REDUCE ☐ REUSE ☐ RECYCLE ☐ RECOVER ☐ RETHINK ☐ projekt nie wpisuje się w żadną z zasad 6R
III.3.2. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – sposób realizacji zasady	*Proszę wybrać stwierdzenie właściwe dla Minigrantu (jeśli dotyczy):* ☐ przedmiotem Minigrantu jest rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R ☐ Minigrant będzie realizowany z zastosowaniem zasad(y) 6R
III.3.3. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – uzasadnienie	*Jeżeli w punkcie powyżej wskazano przynajmniej jedną zasadę 6R - proszę opisać – maks. 1500 znaków ze spacjami, należy uzasadnić wybór wykazując, dlaczego tematyka Minigrantu może zostać uznana za rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R lub/i opisać jak Minigrant będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R.*
III.4.1. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – wybór	**PRZEDMIOT OCENY - WAGA 7 pkt** *Proszę wskazać prawidłową odpowiedź.* ☐ TAK ☐ NIE
III.4.2. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – informacja uzupełniająca	*Jeżeli w punkcie powyżej wskazano odpowiedź „TAK" - proszę podać szczegóły oraz opisać w jaki sposób Innowacja odpowiada na zidentyfikowane zapotrzebowanie / wyzwanie? - maks. 1500 znaków ze spacjami.*
III.4.3. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – dokumenty	*Jeżeli w punkcie powyżej wskazano odpowiedź „TAK" - proszę określić typ dokumentu będącego w posiadaniu Wnioskodawcy, potwierdzającego spełnienie kryterium. Dokument musi zostać przedstawiony do wglądu na wezwanie Organizatora Konkursu.* ☐ notatka ze spotkania z partnerem gospodarczym ☐ korespondencja z partnerem gospodarczym ☐ promesa ☐ umowa / list intencyjny / porozumienie o współpracy ☐ inny dokument podpisany przez partnera gospodarczego

IV. Analiza rynku	
IV.1. Analiza rynku:	**PRZEDMIOT OCENY - WAGA 43 pkt** *Należy obowiązkowo odnieść się do każdego z poniższych punktów.* *Opis nie powinien przekraczać 8000 znaków ze spacjami.*
A. charakterystyka branży/sektora, w tym identyfikacja i charakteryzacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki	*(Proszę opisać)*
B. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców / nabywców)	*(Proszę opisać)*
C. identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (koncepcja zastosowań technologii)	*(Proszę opisać)*
D. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności, jeśli planowane założenie spółki spin-off)	*(Proszę opisać)*
E. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różnicujące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych	*(Proszę opisać)*
F. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem	*(Proszę opisać)*
IV.2. Czy Kierownik Minigrantu / zespół realizujący Minigrant jest zainteresowany założeniem spółki spin off?	*Proszę wskazać prawidłową odpowiedź:* ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE JESTEM PEWIEN/PEWNA

V. Harmonogram i kosztorys

Proszę wskazać wszystkie planowane, merytorycznie uzasadnione, wydatki, uwzględniając doprecyzowania zawarte w Regulaminie szczegółowym:

1. *maksymalna kwota finansowania innowacji: 100 000 PLN;*
2. *na wynagrodzenia może być przeznaczone maksymalnie 20% budżetu Minigrantu;*
3. *w przypadku podróży służbowych stosować należy stawki ryczałtowe:*
   a. *obszar: Polska – 1131, 00 PLN na osobę na wyjazd,*
4. *w przypadku angażowania osób zatrudnionych na umowę o pracę w UEK, niepełniących w Uniwersytecie żadnych funkcji zarządczych, godziny pracy rozliczane są w kategorii „Wynagrodzenia", w drodze:*
   a. *przyznania dodatku do wynagrodzenia,*
   b. *oddelegowania pracownika do realizacji Projektu,*
   c. *zatrudnienia w ramach całości lub części etatu;*
5. *w przypadku angażowania osób niezwiązanych umową o pracę z UEK, możliwe jest jedynie zawarcie umów cywilnoprawnych – rozliczanych w kategorii „Usługi". Należy podać kwoty brutto brutto.*

Prosimy o zapoznanie się z treścią par. 1 pkt 9 Regulaminu szczegółowego, zawierającego warunki dopuszczalności ponoszenia danych kosztów.

Koszty kwalifikowane powinny zostać przypisane do poniższych kategorii:

1. *promocja oferty badawczo-technologicznej,*
2. *wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,*
3. *usługi informatyczne i oprogramowanie,*
4. *materiały, surowce, usługi techniczne (nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego),*
5. *usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty,*
6. *opracowania, wydawnictwa, zbiory informacji,*
7. *ochrona patentowa wyników,*
8. *wynagrodzenia,*
9. *podróże służbowe.*

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Działanie / Zadanie	Czas realizacji [miesiące]	Kategoria kosztu	Kwota [PLN]	Uzasadnienie planowanych wydatków / kalkulacja
1.					
2.					
3.					
Kwota całkowita (suma):					

WYNAGRODZENIA (nie dotyczy umów cywilnoprawnych)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwota wynagrodzenia	Forma wynagrodzenia - dodatek do wynagrodzenia - oddelegowanie - cały etat - część etatu	Uzasadnienie / kalkulacja
1.				
2.				
3.				
VI. ZAŁĄCZNIK – Prezentacja Innowacji				
Proszę załączyć Prezentację Innowacji zgodną z szablonem wskazanym w Załączniku nr 8 do Regulaminu ramowego.				
VII. OŚWIADCZENIA				

OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO MINIGRANT
(PODPISUJE KAŻDY CZŁONEK ZESPOŁU, W TYM KIEROWNIK MINIGRANTU)

Imię i nazwisko: .....
Status: ..... (student, doktorant, pracownik, osoba niezatrudniona)

1. Potwierdzam poprawność i prawdziwość danych zawartych we Wniosku.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Ramowym i Regulaminem Szczegółowym, akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania ich postanowień.
3. Oświadczam, że:
   - zapoznałam/em się z treścią Klauzul informacyjnych zamieszczonych na Stronie Internetowej Projektu,
   - znane mi są warunki udziału w Projekcie, w tym finansowania mojego wynagrodzenia ze środków Projektu oraz jestem świadoma/y, że w związku z realizacją Projektu moje dane osobowe wraz z informacją o wynagrodzeniu zostaną udostępnione dla potrzeb weryfikowania oraz rozliczenia mojego zatrudnienia i wynagrodzenia z Projektu, a także mogą zostać przekazane instytucjom uprawnionym do ich odbioru: odpowiadającym za weryfikację i rozliczenie Projektu oraz audytującym Projekt, a także Liderowi Konsorcjum.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Konkursie, a w przypadku otrzymania finansowania – w celu realizacji Minigrantu.
5. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach i działaniach promocyjnych związanych z komercjalizacją rozwijanej Innowacji.
6. Oświadczam, że:
   a) *(osoba otrzymująca wynagrodzenie w Projekcie)* zobowiązuję się do monitorowania swojego łącznego zaangażowania w realizację wszystkich projektów / zadań / obowiązków zawodowych i niezwłocznego poinformowania Organizatora Konkursu w przypadku gdy przekroczy ono 276 h miesięcznie;
   b) jestem świadomy/a, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych mi zadań w Projekcie, wypłacone mi wynagrodzenie może stać się kosztem niekwalifikowanym;
7. *(student, doktorant, osoba niebędąca pracownikiem)* Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania praw do wyników prac badawczych wykonanych w ramach Projektu na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, poprzez zawarcie osobnej umowy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka Zespołu realizującego Minigrant

OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA MINIGRANTU

Oświadczam, zobowiązuję się do prowadzenia Minigrantu zgodnie z:

1. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (rozporządzenie ogólne), Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (KPON),
2. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności:
   a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027,
   b) Wytycznymi dotyczącymi stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060,
   c) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
   d) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji,
3. *Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju" projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu" dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki" na lata 2021-2027*,
4. regulacjami wynikającymi z *Umowy o partnerstwie* pomiędzy Konsorcjum i Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz *Porozumienia o dofinansowaniu projektu realizowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027" (FENG)* pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,
5. Regulaminem ramowym oraz Regulaminem szczegółowym,
6. przepisami wewnętrznymi i regulacjami obowiązującymi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Zobowiązuję się do:

1. sumiennego i terminowego wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu ramowego i Regulaminu szczegółowego,
2. dołożenia należytej staranności przy realizacji działań, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
3. współpracy z personelem Działu Transferu Wiedzy w celu prawidłowej realizacji Minigrantu, w tym:
   a) wydatkowania środków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, racjonalności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
   b) przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Minigrantu, w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich terminową zapłatę,
   c) weryfikacji podmiotów, którym zlecane są usługi, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie ramowym,
   d) zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych,
   e) wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dla projektu finansowanego ze środków Funduszy Europejskich,
4. postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
5. dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych przed cyberatakami,
6. udzielania, na wezwanie, informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Minigrantu,
7. niezwłocznego informowania o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Minigrantu,
8. złożenia sprawozdania końcowego z realizacji prac,
9. udziału / prezentowania wyników realizacji Minigrantu na konferencjach i spotkaniach wskazanych przez Partnera zapewniającego finansowanie.

oraz

10. informowania Organizatora naboru o planowanych wydarzeniach i działaniach informacyjnych i promocyjnych, prezentacjach lub publikacjach wynikających z realizacji Minigrantu.
11. zamieszczanie wzmianki o źródle finansowania w publikacjach naukowych, raportach, materiałach pokonferencyjnych, prezentacjach i wystąpieniach odnoszących się do rezultatów Minigrantu;
12. oznaczanie wszelkich materiałów informacyjnych, promocyjnych, dokumentów podawanych do wiadomości publicznej oraz rezultatów / produktów Minigrantu.
13. dokumentowania wykonania działań informacyjno-promocyjnych.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi Konkursu „OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO MINIGRANT" podpisanego przez każdą z osób dołączającą do Zespołu Realizującego Minigrant.

....

miejscowość, data podpis Kierownika Minigrantu

DEKLARACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI BĘDACEJ MIEJSCEM REALIZACJI MINIGRANTU

Nazwa jednostki: .....

- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Wniosku o Minigrant i popieram starania Wnioskodawcy/Wnioskodawców o pozyskanie dla niego dofinansowania.
- Akceptuję wykonywanie prac opisanych we Wniosku, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki i zobowiązuję się udostępnić je w tym celu, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

....
miejscowość, data podpis Kierownika Jednostki organizacyjnej

DEKLARACJA OPIEKUNA STUDENTA/DOKTORANTA lub PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Nazwa jednostki: .....
Imię i nazwisko studenta / doktoranta: .....

- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Wniosku o Minigrant i popieram starania Wnioskodawców/Wnioskodawców o pozyskanie dla niego dofinansowania.
- Akceptuję udział studenta / doktoranta w realizacji Minigrantu.

....
miejscowość, data podpis Opiekuna / Przedstawiciela Szkoły Doktorskiej