REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE (UEK) W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU" PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU" (FENG)

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. W uzupełnieniu zasad wskazanych w Regulaminie Ramowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS – KRAKOW w Zadaniu „Inkubator Rozwoju" Projektu „Science4business - Nauka dla Biznesu" (FENG), wprowadza się niniejszy Regulamin szczegółowy. Obowiązuje on wszystkich pracowników i współpracowników oraz studentów i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie biorących udział w naborach organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie – Dział Transferu Wiedzy (dalej: DTW UEK).
2. Regulamin Ramowy naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS – KRAKOW w Zadaniu „Inkubator Rozwoju" Projektu „Science4business - Nauka dla Biznesu" dostępny jest na stronie https://transferwiedzy.uek.krakow.pl/inkubator-rozwoju/
3. Informacje dotyczące możliwości i zasad prowadzenia prac przedwdrożeniowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie przez osoby wskazane w ust. 1 zamieszczane będą na stronie internetowej Działu Transferu Wiedzy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie https://transferwiedzy.uek.krakow.pl/inkubator-rozwoju/ oraz stronie internetowej projektu https://www.demodayinnowacji.pl/.
4. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie ogłasza nabory dla:
   a) wniosków w Ścieżce A (konkurs), składanych przez kierownika minigrantu wraz z zespołem badawczym;
   b) zgłoszeń w Ścieżce B (kwalifikacja), składanych przez pracownika Działu Transferu Wiedzy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. Dział Transferu Wiedzy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie koordynuje przeprowadzanie wszystkich procedur konkursów i kwalifikacji, niezależnie od tego, czy prace przedwdrożeniowe dotyczą podnoszenia gotowości technologicznej (TRL), czy podnoszenia gotowości ekonomicznej (BRL).
6. Zasada finansowania prac przedwdrożeniowych - prace mające na celu podniesienie TRL i/lub BRL, mogą otrzymać finansowanie dla jednego minigrantu w Ścieżce A maksymalnie do kwoty 100 000 zł.
7. Organizator naborów zastrzega sobie możliwość dokonywania negocjacji budżetów proponowanych we wnioskach, w tym korektę planowanych wydatków, w ramach oceny finansowej prowadzonej przez DTW. Przyjęcie warunków finansowych realizacji minigrantu jest w takim przypadku potwierdzane na piśmie przez kierownika DTW oraz Wnioskodawcę.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru.
9. Finansowaniem mogą być objęte następujące kategorie kosztów związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych:
   a. promocja oferty badawczo-technologicznej,
   b. wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,
   c. usługi informatyczne i oprogramowanie,

d. materiały, surowce, usługi techniczne (nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego),
e. usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty,
f. opracowania, wydawnictwa, zbiory informacji,
g. ochrona patentowa wyników prac B+R,
h. wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację celu zadania, rozumiane jako zatrudnienie etatowe,
i. krajowe podróże służbowe osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

10. Wynagrodzenia osób zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych mogą być finansowane wyłącznie do wysokości 20% budżetu Minigrantu, pod warunkiem, że zostaną ocenione jako niezbędne i uzasadnione oraz zgodne z przepisami prawa i zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu".
11. Finansowaniem mogą być objęte wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w UEK, niepełniących w Uniwersytecie funkcji zarządczych.
12. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych, w przypadku osób zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wypłacane są w ramach umowy o pracę w formie dodatku projektowego wraz z aneksem do umowy o pracę.
13. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych, w przypadku osób niezatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wypłacane są wyłącznie w formie umów cywilnoprawnych, w kategorii kosztowej „usługi".

§ 2.
ZASADY ZGŁASZANIA I OCENY PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Ramowego.
2. Kierownikiem minigrantu może być tylko i wyłącznie osoba zatrudniona na umowę o pracę w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
3. Osoba występująca w roli kierownika minigrantu może zgłosić więcej niż jeden Wniosek, pod warunkiem, że wnioski obejmują różne Innowacje.
4. Wniosek o dofinansowanie podpisuje kierownik jednostki/katedry oraz dziekan kolegium, z której pochodzi kierownik minigrantu.
5. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie wniosku w ramach naboru na minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu Ramowego oraz Regulaminu Szczegółowego oraz stanowi akceptację postanowień przez kierownika minigrantu oraz zespół badawczy.
6. W naborze wniosków do Konkursu (Ścieżka A) mogą brać udział wyłącznie wnioskodawcy, którzy pozytywnie przeszli obowiązkowy etap Preselekcji.
7. O wyniku Preselekcji jej uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.
8. Wnioski można składać w terminach ogłoszonych konkursów, które zostaną podane na stronie internetowej DTW UEK oraz odrębnym komunikatem poprzez Komunikaty dla pracowników.
9. Ocena merytoryczna Wniosków / Zgłoszeń prowadzona jest w oparciu o:
   1) kryteria oceny:

a) związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – waga:14pkt,
b) realizowanie wyzwań / potrzeb partnerów społeczno-gospodarczych – waga: 7pkt,
c) zasadność zaplanowanych prac w kontekście osiągnięcia celu – waga: 29 pkt,
d) doświadczenie członków zespołu – waga: 7 pkt,
e) analiza rynku – waga: 43pkt.

2) W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu Wniosków, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów oraz jeżeli równocześnie realizują zasady 6R, do dofinansowania kierowany jest wniosek w oparciu o punktację przyznaną przez Komisję po przedstawieniu prezentacji Innowacji (pitch-deck) przez kierownika minigrantu lub osobę wyznaczoną przez kierownika minigrantu przed Komisją Oceniającą.

10. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Oceniająca, którą powołuje Rektor UEK. W skład Komisji wchodzą: Dyrektor Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, będący równocześnie przedstawicielem Kolegium GAP, oraz po jednym przedstawicielu pozostałych Kolegiów oraz przedstawiciel DTW - broker innowacji wyznaczony przez kierownika DTW. Skład Komisji Oceniającej jest jawny. Każda osoba dokonująca oceny Wniosku podpisuje oświadczenie dotyczące zachowania poufności i bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu Ramowego – Wzór oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku / Zgłoszenia
11. Na podstawie przyznanych przez członków Komisji Oceniającej punktów stworzona zostanie lista rankingowa. Do dofinansowania rekomendowane będą wnioski, które otrzymały średnią ocenę powyżej 65 punktów możliwych do zdobycia, pod warunkiem niewyczerpania puli środków przeznaczonej na konkurs.
12. Ocena Zgłoszeń w Ścieżce B jest prowadzona jest przez personel Działu Transferu Wiedzy w oparciu o kryteria dostępu, zasadność proponowanych działań i kosztów, zgodnie z Regulaminem Ramowym.
13. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do UEK.
14. Kierownik zespołu badawczego, którego wniosek uzyska dofinansowanie jest zobowiązany dokonać zgłoszenia Innowacji do DTW poprzez „Formularz zgłoszenia dobra własności przemysłowej" stanowiącego Załącznik nr 2 do „Regulaminu zarządzania dobrami własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie".

§ 3.
ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Realizacja prac przedwdrożeniowych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny Wnioskiem/Zgłoszeniem oraz zasadami zawartymi w Regulaminie Ramowym.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji minigrantu zatwierdzonych we Wniosku (czas trwania minigrantu i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Działu Transferu Wiedzy i zatwierdzenia przez kierownika DTW.
3. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz

z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UEK, odpowiada Kierownik minigrantu.

4. Okres realizacji minigrantu nie może przekroczyć **16 miesięcy**. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy ma to znaczenie dla sukcesu procesu komercjalizacji, Komisja Oceniająca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji minigrantu do maksymalnie 20 miesięcy.
5. Nadzór nad realizacją działań w ramach minigrantów i rozliczeniem przyznanego dofinansowania sprawuje dedykowany broker innowacji z Działu Transferu Wiedzy UEK wyznaczony przez kierownika DTW.
6. Kierownik zespołu badawczego jest zobowiązany do współpracy z brokerem innowacji w trakcie realizacji prac przedwdrożeniowych, w tym udzielania brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań oraz współudziału w przygotowaniu materiałów promocyjnych i procesie komercjalizacji, w szczególności w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem tworzonej Innowacji.
7. W przypadku organizacji przez KONSORCJUM "SCIENCE4BUSINESS - KRAKOW" wydarzeń mających na celu prezentację lub/i promocję wyników prac przedwdrożeniowych kierownik minigrantu lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji Innowacji przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych wdrożeniem Innowacji.
8. Kierownik minigrantu jest zobowiązany do dokumentowania wykonania działań informacyjno-promocyjnych.
9. W prezentacji wyników prac wdrożeniowych kierownik minigrantu winien zamieścić logotypy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz logotypy i informacje wymagane zasadami programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”.
10. Logotyp Uczelni lub jakiekolwiek informacje o Uczelni mogą być opublikowane wyłącznie na szablonie prezentacji udostępnionym na stronie DTW.
11. Kierownik minigrantu oraz zespół badawczy przyjmują do wiadomości, że logotyp Uczelni jest chroniony prawem i zobowiązują się nie używać, nie rozpowszechniać, nie publikować, nie zmieniać, nie zniekształcać ani w jakikolwiek sposób nie reprodukować w żadnym innym celu, aniżeli należyte wykonanie Umowy.
12. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac przedwdrożeniowych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac przedwdrożeniowych.
13. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, kierownik minigrantu składa do przypisanego brokera z DTW sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 (Wzór sprawozdania z realizacji minigrantu) do Regulaminu Ramowego. Kierownik minigrantu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin szczegółowy wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez władze Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

2. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu szczegółowego. Zmiana Regulaminu szczegółowego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Działu Transferu Wiedzy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz na stronie internetowej Projektu.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Ramowego.